


VAŠA STRAVOVACIA spol. s r.o.

 číslo:
ZMLUVA o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov

uzavretá v zmysle § 269 Obchodného zákonníka v znení zmien a doplnkov (pri rešpektovaní ust. § 152 Zákonníka práce), medzi týmito zmluvnými stranami:

 Firma: **Pedagogicko-psychologická poradňa s Centrom výchovnej a psychologickkej poradne**

Sídlo: 841 03 Bratislava 2, Fedákova 3

Vložka číslo:

Zapísaná v:

Zastúpená: Mgr. Ingrid Kubovičová

IČO: 30 795 923

IČ DPH: 2021880267

Názov banky: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000156496 / 8180

Tel.: +421 2 6446 1467

Fax: +421 2 6446 1467

 e-mail: pppacvapp@chello.sk

Ďalej len „klient“

Vaša stravovacia, spol. s r.o.

831 02 Bratislava, Račianska myto 1/B

Vložka číslo: 10393/B

Zapísaná v: OR Okr. súdu Bratislava I, oddiel Sro

Zastúpená: Matúš Hečko

IČO: 356 83 813

IČ DPH: SK2020322920

Názov banky: VÚB, a.s., Bratislava -mesto

Číslo účtu: 1489 148 – 012 / 0200

Tel.: 02 – 5556 42 64

Fax: 02 – 5556 33 21

 e-mail: info@vasa-stravovacia.sk

Ďalej len „dodávateľ“

**Článok I.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie poskytovania stravovania.
2. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť poskytovanie stravovania pre zamestnancov klienta vo vybraných stravovacích zariadeniach.
3. Klient sa zaväzuje prevziať stravné lístky dodávateľa a zaplatiť dohodnutú cenu.

**Článok II.
Vymedzenie pojmov**

1. Pod pojmom zabezpečenie poskytovania stravovania sa rozumie podávanie, resp. zabezpečenie podávania jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi klienta v priebehu pracovnej zmeny za stravné lístky dodávateľa (ďalej len „stravné lístky“).
2. Teplým hlavným jedlom sa rozumie najmä tepelne upravené hlavné, alebo vegetariánske jedlo a prípadne i teplá polievka. Za teplé jedlo sa nepovažujú predovšetkým tabakové výrobky, potravínové suroviny a výrobky, atď. Vhodným nápojom sa rozumie akýkoľvek nealkoholický nápoj.
3. Vybraným stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie, poskytujúce služby tvoriace predovšetkým predmet tejto zmluvy (verejné a závodné stravovanie) v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má dodávateľ uzatvorenú písomnú zmluvu (ďalej len „stravovacie zariadenie“).

**Článok III.
Forma stravovania**

1. Dodávateľ zabezpečí poskytovanie stravovania formou stravných lístkov odpredaných klientovi, za ktoré sú im stravovacie zariadenia povinné poskytnúť plnenie v zmysle bodu 1., čl. I. tejto zmluvy.
2. Cena jedla a vhodného nápoja spolu odobratého pracovníkom klienta v zariadení sa musí rovnať minimálne nominálnej hod-

note stravného lístka. Rozdiel presahujúci nominálnu hodnotu stravného lístka doplatí pracovník pri odbere v hotovosti.

3. Zamestnanec klienta nie je oprávnený požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota stravného lístka a vydanie v hotovosti.

**Článok IV.
Cena a finančné vzťahy**

1. Cena stravného lístka je stanovená vo výške hodnoty poskytnutého jedla.
2. Na základe dohody zmluvných strán v súlade so zákonom NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách je stanovená odmena dodávateľa za poskytnuté služby 2,3 % z celkového finančného objemu odobraných a faktúrovaných stravných lístkov na základe každej samostatnej objednávky. Minimálna výška odmeny na jednu faktúru – daňový doklad predstavuje **100,-Sk**. Odmena dodávateľa podlieha DPH.
3. Na základe objednávky (osobnej, faxovej alebo e-mailovej) vyhotoví a odovzdá (odošle) dodávateľ klientovi daňový doklad so splatnosťou **14 dní**.
4. Dohodnutú cenu klient uhradí bankovým prevodom v prospech bankového účtu dodávateľa, prípadne zložením hotovosti v prospech bankového účtu dodávateľa alebo v hotovosti v kancelárii dodávateľa. Úhrada bankou je zrealizovaná až pripísaním predmetnej sumy na účet dodávateľa.
5. Klient si môže prevziať stravné lístky od dodávateľa osobne na pobočke dodávateľa.
6. V prípade, že klientovi stravné lístky dodávateľ doručí do firmy (osobne, poštou, kuriérom alebo iným spôsobom), klient sa zaväzuje uhradiť odpovedajúci manipulačný poplatok **0,- Sk** bez DPH (dopravné, balné, poistné).

**Článok V.
Povinnosti dodávateľa**

1. Dodávateľ sa zaväzuje odovzdať klientovi dodacie listy a objednané množstvo stravných lístkov a následne vystaviť faktúru - daňový doklad o nákupe stravných lístkov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje uzatvárať zmluvy s prevádzkovateľmi príslušných stravovacích zariadení, v ktorých môžu zamestnanci klienta stravné lístky uplatniť.
3. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby zariadenia poskytujúce stravovanie za stravné lístky dodávateľa boli pri vstupe viditeľne označené etiketami s logom dodávateľa.
4. Dodávateľ sa zaväzuje predložiť klientovi pri uzavretí zmluvy doklad o oprávnení poskytovať služby verejného a závodného stravovania a poskytnúť mu na požiadanie jeho kópiu.
5. Dodávateľ je povinný pravidelne aktualizovať zoznam zariadení poskytujúcich stravovanie za stravné lístky.

**Článok VI.
Povinnosti klienta**

1. Klient sa zaväzuje informovať svojich zamestnancov, že stravné lístky budú používať výhradne na nákup jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za jednu pracovnú zmenu trvajúcu dlhšie ako štyri hodiny vo vybraných stravovacích zariadeniach.
2. Klient sa zaväzuje používať pri úhradách ako variabilný symbol číslo faktúry.

**Článok VII.
Platnosť stravných lístkov**

1. Stravné lístky sú platné pre obdobie uvedené na každom stravnom lístku.

2. Výmena nepoužitých stravných lístkov za stravné lístky pre nový kalendárny rok je možná, avšak iba jednorázovo najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka. Po tomto termíne nebudú nepoužité stravné lístky dodávateľom akceptované.

**Článok VIII.
Osobitné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú 2 mesiace.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán písomnou formou. Výpovedná lehota je 3 - mesačná. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Platnosť zmluvy končí po uplynutí tejto lehoty, a to posledným kalendárnym dňom príslušného mesiaca.

**Článok IX.
Záverčné ustanovenia**

1. Zmluvné strany môžu meniť a doplňovať túto zmluvu písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden exemplár.
3. Touto zmlouvou sa ruší platnosť všetkých predchádzajúcich zmlúv a dohôd uzavretých medzi zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, jej zneníu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpísali.

V Bratislave dňa 27. 6. 2007

PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÁ PORADŇA
S
CENTROM VÝCHOVNEJ A PSYCHOLOGICKEJ PREVENČIE
Fedákova 3 841 02 BRATISLAVA


.....
Klient

 Vaša stravovacia, spol. s r.o.
Pobočka BRATISLAVA
Račianske myto 1/B
Tel.: 02/5556 4264
IČO: 356 83 813


.....
Dodávateľ

Klientom poverené osoby k prevzatiu stravných lístkov (meno a priezvisko, ČOP, telefón):

1. Mgr. Ingrid Kubovičová

+421 9011 123 820

REGISTR. Č.: P 139840

ČÍSLO ZMLUVY: 10011766

„ Zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov “

UZAVRETÁ V ZMYSLE § 269 OBCHODNÉHO ZÁKONNÍKA V ZNENÍ ZMIEN A DOPLNKOV (PRI REŠPEKTOVANÍ UST. § 152 ZÁKONNÍKA PRÁCE), MEDZI TÝMITO ZMLUVNÝMI STRANAMI:

FIRMA: Centrum pedagogicko-psychologického
poradenstva a prevencie

FIRMA: VAŠA SLOVENSKO, S.R.O.

SÍDLO: 841 02 Bratislava - Dúbravka, Fedáková 3

SÍDLO: RAČIANSKE MÝTO I/B, 831 02 BRATISLAVA

VLOŽKA ČÍSLO:

VLOŽKA ČÍSLO: 10393/B

ZAPÍSANÁ V:

ZAPÍSANÁ V: OR OKR. SÚDU BRATISLAVA I

ZASTÚPENÁ: Mgr. Ingrid Kubovičová

ZASTÚPENÁ: Miroslav Klčo

PRACOVNÁ POZÍCIA: riaditeľka

PRACOVNÁ POZÍCIA: regionálny zástupca

IČO: 30 795 923

IČO: 35 683 813

IČ DPH: SK2021880267

IČ DPH: SK2020322920

DIČ: 2021880267

DIČ: 2020322920

NÁZOV BANKY: Štátna pokladnica

NÁZOV BANKY: TATRA BANKA, A.S.

ČÍSLO ÚČTU: 7000156496/8180

ČÍSLO ÚČTU: 2624191000/1100

TEL.: +421 2 6428 8090

TEL.: 02 - 5556 42 64

FAX: +421 2 6446 1467

FAX: 02 - 5556 33 21

E-MAIL: poradenstvoba4@gmail.com

E-MAIL: INFO@VASA-SLOVENSKO.SK

ĎALEJ LEN „KLIENT“

ĎALEJ LEN „DODÁVATEĽ“

ČLÁNOK I.
PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie poskytovania stravovania.
2. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť poskytovanie stravovania pre zamestnancov klienta vo vybraných stravovacích zariadeniach.
3. Klient sa zaväzuje prevziať stravné lístky dodávateľa a zaplatiť dohodnutú cenu.

ČLÁNOK II.
VYMEDZENIE POJMOV

1. Pod pojmom zabezpečenie poskytovania stravovania sa rozumie podávanie, resp. zabezpečenie podávania jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi klienta v priebehu pracovnej zmeny za stravné lístky dodávateľa (ďalej len „stravné lístky“).
2. Teplým hlavným jedlom sa rozumie najmä tepelne upravené hlavné, alebo vegetariánske jedlo a prípadne i teplá polievka. Za teplé jedlo sa nepovažujú predovšetkým tabakové výrobky, potravinové suroviny a výrobky, atď. Vhodným nápojom sa rozumie akýkoľvek nealkoholický nápoj.
3. Vybraným stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie, poskytujúce služby tvoriace predovšetkým predmet tejto zmluvy (verejné a závodné stravovanie) v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má dodávateľ uzatvorenú písomnú zmluvu (ďalej len „stravovacie zariadenie“).

ČLÁNOK III.
FORMA STRAVOVANIA

1. Dodávateľ zabezpečí poskytovanie stravovania formou stravných lístkov odpredaných klientovi, za ktoré sú im stravovacie zariadenia povinné poskytnúť plnenie v zmysle bodu 1., čl. I. tejto zmluvy.
2. Cena jedla a vhodného nápoja spolu odobratého pracovníkom klienta v zariadení sa musí rovnať minimálne nominálnej hodnote stravného lístka. Rozdiel presahujúci nominálnu hodnotu stravného lístka doplatí pracovník pri odbere v hotovosti.
3. Zamestnanec klienta nie je oprávnený požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota stravného lístka a vydanie v hotovosti.

ČLÁNOK IV.
CENA A FINANČNÉ VZŤAHY

1. Cena stravného lístka je stanovená vo výške hodnoty poskytovaného jedla.
2. Na základe dohody zmluvných strán v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách je stanovená odmena dodávateľa za poskytnuté služby vo výške0,70..... % z celkového finančného objemu odobraných a fakturovaných stravných lístkov na základe každej samostatnej objednávky. Minimálna výška odmeny na jednu faktúru – daňový doklad predstavuje6,00..... €. Odmena dodávateľa podlieha DPH.

- Na základe objednávky (osobnej alebo faxovej) vyhotoví a odovzdá (odošle) dodávateľ klientovi doklad na zaplatenie preddavku (zálohovú faktúru).
- Dohodnutú cenu klient uhradí bankovým prevodom v prospech bankového účtu dodávateľa, prípadne zložením hotovosti v prospech bankového účtu dodávateľa alebo v hotovosti v kancelárii dodávateľa. Úhrada bankou je zrealizovaná až pripísaním predmetnej sumy na účet dodávateľa.
- Klient si môže prevziať stravné lístky od dodávateľa až po pripísaní predmetnej sumy na bankový účet dodávateľa.
- V prípade, že klientovi stravné lístky dodávateľ doručí do firmy (osobne, poštou, kuriérom alebo iným spôsobom), klient sa zaväzuje uhradiť odpovedajúci manipulačný poplatok (dopravné, balné, poisťné) vo výške0,00.... €.

ČLÁNOK V.

POVINNOSTI DODÁVATEĽA

- Dodávateľ sa zaväzuje odovzdať klientovi po preukázaní úhrady zálohovej faktúry objednané množstvo stravných lístkov a vystaviť faktúru - daňový doklad o nákupe stravných lístkov.
- Dodávateľ sa zaväzuje uzatvárať zmluvy s prevádzkovateľmi príslušných stravovacích zariadení, v ktorých môžu zamestnanci klienta stravné lístky uplatniť.
- Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby zariadenia poskytujúce stravovanie za stravné lístky dodávateľa boli pri vstupe viditeľne označené etiketami s logom dodávateľa.
- Dodávateľ sa zaväzuje predložiť klientovi pri uzavretí zmluvy doklad o oprávnení poskytovať služby verejného a závodného stravovania a poskytnúť mu na požiadanie jeho kópiu.
- Dodávateľ je povinný pravidelne aktualizovať zoznam zariadení poskytujúcich stravovanie za stravné lístky.

ČLÁNOK VI.

POVINNOSTI KLIENTA

- Klient sa zaväzuje informovať svojich zamestnancov, že stravné lístky budú používať výhradne na nákup jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za jednu pracovnú zmenu trvajúcu dlhšie ako štyri hodiny vo vybraných stravovacích zariadeniach.
- Klient sa zaväzuje používať pri úhradách ako variabilný symbol číslo faktúry.

Centrum
pedagogicko-psychologického
poradenstva a prevencie ①
Fedákova 3, 831 02 BRATISLAVA

KLIENT

ČLÁNOK VII.

PLATNOSŤ STRAVNÝCH LÍSTKOV

- Stravné lístky sú platné pre obdobie uvedené na každom stravnom lístku.
- Výmena nepoužitých stravných lístkov za stravné lístky pre nový kalendárny rok je možná, avšak iba jednorázovo najneskôr do 31. 1. nasledujúceho kalendárneho roka. Po tomto termíne nebudú nepoužitú stravné lístky dodávateľom akceptované. Výmenu stravných lístkov je možné uskutočniť až po uplynutí doby ich platnosti.

ČLÁNOK VIII.

OSOBITNÉ USTANOVENIA

- Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvných strán.
- Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán písomnou formou. Výpovedná lehota je 3-mesačná. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Platnosť zmluvy končí po uplynutí tejto lehoty, a to posledným kalendárnym dňom príslušného mesiaca.
- Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je kópia výpisu z Obchodného registra, resp. Živnostenského listu klienta nie staršieho ako 3 mesiace, predložená dodávateľovi najneskôr pri podpise tejto zmluvy.

ČLÁNOK IX.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Zmluvné strany môžu meniť a dopĺňať túto zmluvu písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.
- Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden exemplár.
- Touto zmluvou sa ruší platnosť všetkých predchádzajúcich zmlúv a dohôd uzavretých medzi zmluvnými stranami.
- Zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, jej zneniu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpísali.

V Bratislave dňa 23.1.2012



VAŠA SLOVENSKO, S.R.O.
RAČIANSKE MÝTO 1/B
831 02 BRATISLAVA
TEL.: 02 - 555 642 64
IČO: 35 683 813

DODÁVATEĽ

KLIENTOM POVERENÉ OSOBY K PREVZATIU STRAVNÝCH LÍSTKOV

MENO	PRIEZVISO	POZÍCIA	ČÍSLO OBČ. PREUKAZU	TELEFÓN
Eva	Kráčalková	admin.-hosp. prac.	ST 048848	02/64288090
PhDr. Viera	Ritomská	zástupkyňa riad.	SL 270 507	02/64288090
KOREŠPONDENČNÁ ADRESA (AK SA NEZHODUJE SO SÍDLOM FIRMY):				





Bratislava, 16. október 2017

VAŠA SLOVENSKO A EDENRED SA ROZHODLI SPOJIŤ A STAŤ SA LÍDROM NA TRHU

Vážený obchodný partner,

s potešením Vám oznamujeme, že spoločnosť VAŠA Slovensko a spoločnosť Edenred, svetový líder v oblasti zamestnaneckých benefitov, sa od 16. októbra 2017 rozhodli spojiť.

Pre Vás, súčasného klienta, **sa nič nemení**. Tento krok nemá žiadny vplyv na aktuálne platné obchodné podmienky medzi Vami a spoločnosťou VAŠA Slovensko. V blízkej budúcnosti neočakávame ani zmeny v bežnej prevádzke. Objednávanie poukážok a spôsob platby nateraz zostávajú vo svojej aktuálnej podobe. Všetky postupy a kontaktné osoby takisto ostávajú rovnaké. Poukážky VAŠA Slovensko platia až do pôvodného dňa skončenia ich platnosti a platobné systémy taktiež zostávajú nezmenené. Náš prevádzkový tím je Vám aj naďalej plne k dispozícii a bude pre Vás zabezpečovať služby na vysokej úrovni.

Spoločnosť VAŠA Slovensko je hrdá na dlhodobú spoluprácu s Vami. **Sme presvedčení, že ako klient spoločnosti Edenred získate Vy a Vaši zamestnanci širšiu ponuku služieb.**

Týmto spojením spoločnosť Edenred posilní svoje portfólio o nové riešenia s pridanou hodnotou a umožní Vaším zamestnancom prístup do rastúcej siete akceptačných miest, ktorú neustále rozširuje. Našou ambíciou je aj naďalej byť Vaším partnerom a poskytovať služby, vďaka ktorým si zachováвате status výborného zamestnávateľa.

V nasledujúcich dňoch Vás bude kontaktovať náš obchodný zástupca a poskytne Vám ďalšie informácie.

Snažíme sa zabezpečiť plynulý prechod do novej fázy a pokračovať v poskytovaní služieb na vysokej úrovni počas prechodnej fázy aj po jej skončení.

Môžete sa spoľahnúť na celý tím spoločnosti Edenred-VAŠA a vysokú kvalitu poskytovaných služieb. V prípade akýchkoľvek otázok nás neváhajte kontaktovať prostredníctvom e-mailu na adrese info@vasa-slovensko.sk alebo na telefónnom čísle 0800 182 721.

Tešíme sa na ďalšiu spoluprácu s Vami.

S pozdravom,

Igor Gnap
Generálny riaditeľ
VAŠA Slovensko

Cyril Favel
Generálny riaditeľ
Edenred Slovakia

CENTRUM PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉHO PORADENSTVA A PREVENIE Fedákova 3	
Dátum 31.12.2017	
Podacie číslo:	Číslo spisu: 311/17
Prílohy/ listy: 0	Vybavuje: <i>[signature]</i>

**Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
Fedákova 3, 841 02 Bratislava, IČO:30795923
Tel.: 02/64 28 80 90 e-mail: poradenstvoba4@gmail.com**

V Bratislave: 05.02.2018

Edenred Slovakia s.r.o.
Karadžičova 8
P.O.BOX 21
820 15 Bratislava

VEC: Výpoveď zmluvy o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov

Žiadam o vypovedanie zmluvy o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov
ku dňu 31.05.2018. Číslo zmluvy: 10011766 VAŠA Slovensko s.r.o. , uzatvorená dňa 23.01.2012.

S pozdravom

Centrum
pedagogicko-psychologického
poradenstva a prevencie ①
Fedákova 3, 841 02 BRATISLAVA



Monika Klapková - riaditeľka